

194



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA Zagon  
PRIMAR

Nr 697 /27.01.2015.

## RAPORT

*asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Zagon în anul 2014*

Principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în problemele de interes deosebit stau la baza administrației publice în comuna Zagon. Administrația Publică Locală gestionează un set de necesități individuale și colective ale comunității, fiind un pol de comunicare, prin funcția sa de autoritate organizatorică și decizională a unei localități. Solicitățile adresate Administrației Publice Locale sunt materializate într-un flux continuu de cereri, propuneri, scrisori, acte normative, autorizații, certificate, programe, comenzi, contracte, reclamații, alte documente, toate legate de tipurile de activități curente din perimetrul respectivei comunități.

Primarul este șeful administrației publice locale. Primarul asigură respectarea intereselor generale ale cetățenilor și ale statului la nivelul comunei, garantează respectarea drepturilor și libertăților acestora, dar și a prevederilor constituționale și ale celorlalte legi sau acte emise de administrația centrală. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate.

Subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicei locale.

Derularea rațională a evenimentelor sociale, economice, culturale, pe parcursul întregului an 2014, a slujit obiectivului principal pe care și l-a propus Consiliul Local, adică acela de a oferi deopotrivă satisfacții profesionale, realizări pe măsură, inducând în vorbirea celor care reprezintă destinele județului sau al țării, cuvinte de apreciere pentru tot ceea ce s-a realizat.

Cu siguranță că punctele de vedere critice care au fost constructive și care au pătruns în ideile avansate de către consiliu, au contribuit, într-o oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale, a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sesiunilor de lucru.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare organizat cu înalt profesionalism, organizat atât de centrul regional de formare continuă cât și de I.N.A.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități. De aceea consider că pregătirea unui funcționar public trebuie să reprezinte, pe lângă necesitate și obligația legală, răspunderea pentru activitate revenind managerului administrativ, adică primarului.

În anul ce s-a încheiat, solicitările venite din partea cetățenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferită, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toți aceia care se aflau în contact direct cu cetățeanul.

## CAP. I Starea economică

### Veniturile proprii la bugetul local

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie să aibă date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, sau acordarea de facilități aceluia care, prin acțiuni proprii, produc efecte pozitive în comunitate, participă la viața comunității, la îmbunătățirea ei, la întreținerea și înfrumusețarea domeniului public, schimbând în bine înfățișarea habitatului comun.

Datorită unor proiecte viabile, însoțite de studii de fezabilitate bine întocmite, s-au putut pune în aplicare o serie de investiții atât în infrastructura celor 2 localități, cât și în instituțiile care aparțin administrativ de Consiliul Local, mare parte din cheltuieli referindu-se la acordarea de anumite facilități mai multor categorii sociale din comuna noastră.

În anul 2014, sumele obținute la bugetul local au fost următoarele:

- Impozit pe venit – 1 254 186 lei .
- Cote și sume defalcate pe sumele de venit 1 232 861 lei.
- Impozite și taxe pe proprietate 276 664 lei.
- Impozit pe teren extravilan 169 340 lei.
- Sume defalcate din TVA 3 506 962 lei.
- Taxe pe servicii specifice 30 lei.
- Taxe pe utilizarea bunurilor 120 144 lei.
- Venituri din proprietate (concesiuni și închirieri) 110 722 lei.
- Venituri din prestări servicii și alte activități 42 026 lei.
- Taxe extrajudiciare de timbru 9 960 lei.
- Venituri din amenzi penalitate și confiscări 56 491 lei.

- Diverse venituri 364 262 lei.
- Venituri din valorificarea bunurilor 600 lei.
- Subventii de la buget de stat 1 982 265.
- Subventii de la alte administratii 17 433 lei.
- Sume primite de la UE 82 844 lei.
- TOTAL VENITURI: 7 838 397
- 
- Venituri proprii pasuni 1 767 544 lei

Structura cheltuielilor arată astfel:

- cheltuieli pentru autorități publice, cheltuieli de personal, materiale, investitii- 1 053 395 lei;
- Cheltuieli pentru paza- 106 494 lei;
- Cheltuieli pentru învățământ, personal, materiale-2 416 995 lei;
- Cheltuieli pentru cultura, sport, inclusiv subventii investitii- 964 492 lei;
- Cheltuieli pentru asistență socială-486 621 lei
- Cheltuieli pentru iluminat public- 177 929 lei;
- Cheltuieli pentru locuintii servicii dezvoltare publica- 496 275 lei
- Cheltuieli pentru canalizare- 61 385 lei;
- Actiuni generale economice – 864 lei
- Agricultură, silvicultură, pescuit, vanatoare 80 516 lei
- Cheltuieli pentru reparatii străzi, reparatii curente si investitii- 2 047 514 lei;
- Cheltuieli păsuni- 1 553 288 lei
- Activitati autofinantate –muzeu, camin, sanatate, sport- 570 065 lei

**Cap. II - AGRICULTURA**

Numărul gospodăriilor populației din comuna Zagon :

- localitatea Zagon are 1852 gospodării cu populație stabilă și 130 gosp.cu pers.straine.
- localitatea Papauti are 566 gospodării cu populație stabilă și 59 gosp.cu pers.straine.
- Persoane juridice inregistrate - 53 Zagon, 20 Papauti

Structura efectivelor de animale este următoarea:

- bovine – 655 capete;
- ovine – 9475 capete;
- caprine – 48 capete;
- cabaline – 605 capete;
- porcine – 1110 capete;
- păsări – 7822 capete;
- familii albine – 685.

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2014 s-au eliberat un număr de 25 certificate de producător.

### CAP. III. - STAREA SOCIALĂ

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Abia acum învățăm că avem datoria de a îi ajuta pe cei aflați în nevoie, de a îi ajuta pe cei care nu găsesc drumul cel bun în viață, de a proteja pe cei care nu au nici o vină pentru situația în care se află și cel mai important de a nu îi judeca pe cei care, cu greu, au cerut ajutor unui sistem care acum face primii lui pași într-o lume ce se dezvoltă din mers !

La baza funcționării corecte a serviciului social stau legile care reglementează și legalizează acțiunile venite în sprijinul comunității locale. Printre aceste legi enumerăm :

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2010 privind normele de aplicare a L 416/2001;
- Legea 61/1993 privind dosarele pentru alocațiile de stat ;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 18/1900 pentru rectificarea Convenției cu privire la drepturile copilului ;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemului național de asistență socială;
- Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, etc.

Plecând de la prevederile legilor mai sus menționate serviciul social a înregistrat și rezolvat mai multe cereri înregistrate, după cum urmează :

- Au fost înregistrate 33 cereri noi pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 care au fost soluționate pozitiv ;
- Nr.famili/persoane singure aflate în plată în anul 2014 : 143, iar suma plătită 412.799 lei ;
- Pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri au fost preluate un număr de 99 cereri, iar suma plătită 16.189 lei.
- Au fost în plată un nr.de 19 asistenți personali,
- Au fost efectuate 1250 anchete sociale în anul 2014
- Se achita contribuția de la bugetul local pentru copii aflați în plasament
- În anul 2014 a fost distribuit 2922 cutii cu alimente , pentru persoanele defavorizate(ulei,zahar,faina,malai,paste fainoase,conserve de carne,pate de ficat)
- Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 47 dosare alocații de stat pentru copii.

Conform OUG 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei s-au înregistrat: 37 familii

- pe parcursul anului au fost monitorizați 11 copii care se află în plasament familial;
- Conform OUG 111/2010, privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului s-au întocmit 33 dosare .

Alte demersuri ale serviciului social care au venit în sprijinul comunității locale sunt cele de consiliere. Au fost consiliate familii care se aflau în mijlocul separării legale și de stabilire a custodiei minorului ( au fost consiliați atât părinții cât și minorul ). O altă categorie de familii care au beneficiat serviciului social pentru consiliere și asistență au fost aparținătorii unei persoane beneficiare de ajutor social.

Au fost depuse eforturi pentru ca toate persoanele, indiferent de vârstă, care nu au acte de stare civilă ( minori și adulți fără certificate de naștere sau cărți de identitate ) să le poată obține și pentru a intra în legalitate. Pentru acest lucru au fost asistate și consiliate în demersurile de procurare a actelor necesare, dar și intermediată relația dintre beneficiar și instituția care a elibera actul de stare civilă. Procentul de reușită în toate cazurile asistate este de 100 %.

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri intense de depistare a familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual, pentru prevenirea neglijării și abuzului a fost instituirea de măsuri speciale de protecție pentru minori ( instituirea măsurii de plasament în regim de urgență ).

#### CAP. IV - STAREA CIVILĂ

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este dus la îndeplinire de ofițerul de stare civilă delegat, această funcție, cu responsabilități multiple și la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea. După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În decursul anului 2014 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite 75 de acte, fiind înregistrate tot atâtea fapte de stare civilă. Iată cum arată tabloul evidențelor de stare civilă:

- acte de naștere 0 – transcriere;
- acte de căsătorie înregistrate 20;
- acte de deces înregistrate 55.



În cadrul activității desfășurate în acest serviciu sau mai eliberat un număr de 120 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 17
- certificate de căsătorie – 28
- certificate de deces --75

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 7 de extrase pentru uzul organelor de stat.

S-a transcris 1 act de Naștere din Italia, respectiv a unui act de Deces din Rep. Elena.

### CAP. V- SĂNĂTATEA

În comuna Zagon funcționează doua Cabinete medicale familiale cu 2 medici de medicină generală și 2 cadre medicale și 1 cabinet stomatologic cu 1 medic stomatolog. În paralel cu acestea funcționează 2 farmacii care asigură medicamente necesare tratării anumitor afecțiuni scurtând astfel drumul bolnavului spre celelalte farmacii din orasul Covasna.

### CAP. VI - CULTURA

În cursul anului 2014 s-au organizat diferite activități și programe cultural-artistice și sportive având ca scop principal dezvoltarea și ridicarea nivelului cultural-artistice și sportiv pe raza Comunei Zagon.

Calendarul programelor cultural-artistice s-au desfășurat cu participarea tuturor formațiilor culturale care activează în comuna, respectiv: Corul Mixt „Mikes Kelemen”, cele doua Formatii de Fanfara, Grupul de Majorete, cele doua formatii de dansuri populare „Bradulețul” și „Gyongyvirag”.

În cursul anului 2014 s-au organizat diferite activități și programe cultural-artistice dintre care menționez următoarele:

- 17 februarie s-a organizat bal mascat cu program cult - artistic
- 8 martie – Ziua Femeii- bal și program distractiv cu „ Szekely Gobek”
- 15 martie- comemorarea Revoluției maghiare din 1848 inclusiv la Papauti
- 20 aprilie – întâlnirea Fanfarelor de Tineret – Editia a VI – a Zagon
- 1 mai – Concertul Fanfarei la Farkasdomb
- 6 mai - Bal de Paști organizat de Formația de dansuri populare „Bradulețul”
- 5 mai- Ziua Mamelor cu participarea Scolii și Grădiniței
- 15 iunie – Întâlnire Corala
- 20 august – participarea Corului Mixt la festivitățile organizate de localitatea înfrățită Kocser (Ungaria)
- 15 septembrie – Ziua Recoltei la Papauti cu program cult – sportiv
- 5 octombrie – Bal de struguri
- 26 decembrie – Concert de Crăciun cu participarea Corului Mixt, Fanfarei de Tineret și Grupului de Majorete,, Curcubeu”.

### CAP. VII – ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Administrația publică locală așa cum este definită în cărțile de specialitate funcționează după programul descentralizării serviciilor publice, a autonomiei locale și a respectării legalității reprezentând o întreagă configurație în relațiile ce se stabilesc în întreg sistemul cu cetățeanul.

Structura diferă de la un compartiment la altul și este determinată, în mare parte, de sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare.

În această perioadă de un an de zile am căutat soluții în permanență pentru a putea adopta rapid întreaga activitate la schimbările ce s-au produs în sistem și pentru a nu întârzia în rezolvarea cerințelor colectivității locale.

Semnificativ în acest sens sunt numeroasele hotărâri de consiliu care au fost adoptate și anume 76 și care toate la un loc au fost adoptate în proporție de 100% în unanimitate de către cei prezenți.

Consiliul local s-a întrunit în 18 sedințe.

În tot acest an au fost emise un nr. de Dispoziții ale primarului care de data aceasta reprezintă rodul unei munci serioase.

### **Serviciul de Paza**

Înființat după apariția Legii 333/2003, în anul 2014, sunt angajați 4 paznici

A fost foarte greu să conștientizăm populația de necesitatea acestui serviciu, dar după numai câteva săptămâni de serviciu, s-a produs o schimbare întru totul în bine și s-a putut înțelege că paznicii de noapte sunt angajați ai Primăriei și au foarte multă responsabilitate pentru prevenirea și combaterea situațiilor conflictuale, ale celor pentru sustrageri din avutul obștesc, a păstrării ordinii și liniștii publice, a contribuției la modul de folosire a spațiului aparținând domeniului public.

Pregătirea celor 4 paznici a fost făcută în școli de specialitate, unii dintre ei au mare experiență în domeniu, fapt ce a condus la integrarea rapidă, înțelegerea imediată a sarcinilor de serviciu.

În ansamblu putem afirma că nu au fost evenimente ieșite din comun pe raza comunei noastre, în comparație cu alte localități care sunt mult mai expuse unor riscuri, dar este bine ca pe viitor, odată cu adoptarea măsurilor propuse să eradicăm orice situație neplăcută.

## **CAP. VIII – URBANISM**

Atribuțiile specifice ale Arhitectului, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. *Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire*

2. *Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului*

3. *Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului*

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism se face de către Primaria Zagon.

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Locuințe unifamiliale sau tip duplex (multifamiliale).
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile edilitare publice
- Dezmembrări și/sau unificări de terenuri.
- În total au fost emise 11 certificate de urbanism.

Emiterea de autorizații de construire se efectuează de Primaria Zagon:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

În anul 2014 au fost eliberate 11 autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – de primar- prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (atestați de către Registrul Urbaniștilor din România). În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al Comunei Zagon, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

Reactualizarea PLANULUI URBANISTIC GENERAL trebuie făcută până în anul 31.12.2015.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către primar, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională, după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate.

## CAP. IX MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acesteia.

Dacă ne raportăm la comuna Zagon, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceea poluare a aerului provocate de om.

Avem însă o categorie de factori poluanți din cauza unei înțelegeri greșite din partea locuitorilor, foarte des răspândite în așezările rurale și acestea sunt legate de aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale, sau de altă natură, fie pentru



un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și, în marea majoritate pe timpul nopții.

Din acest punct de vedere aproape că nu se mai poate interveni și, de aceea, crește pericolul unui dezastru cauzat de lipsa de supraveghere a focului.

- Colectarea deșeurilor menajere din gospodăriile populației se realizează de către S.C.TEGA S.A;

- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule dăunătoare;

- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;

- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;

- s-a accesat programul privind spațiile verzi ,fiind finalizată execuția lucrărilor la înființarea parcului și amenajare peisagistică din localitatea Zagon.

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

**PRIMAR,  
Kis Josif**

